

オンライン説明の手順

ご予約いただいた説明会の日時までにご準備ください。

手順1 | ゲスト招待メールをご確認ください

オンライン説明会のご予約をいただき、お客様の登録が完了しましたら、
ご登録いただいているメールアドレスに
「ローレルコート赤羽」現地販売センターより招待URL記載のメールが届きます。
メールはオンライン説明会に必要となります。

- オンライン説明会はMicrosoft Teamsを利用して行います。
- PC(カメラ付き)、スマホ、タブレットのいずれかをご用意ください。

マイク・カメラ付きのデバイスをご利用ください。

※データ通信量がかかりますので、Wi-Fi環境でご利用ください。

スマホをご利用の場合はMicrosoft Teamsのアプリが必要となりますので、
事前にアプリのインストールをお願いします。(無料版)

スマホをご利用のお客様

Microsoft Teams をインストールしてください。

ご利用のスマホ・タブレットにてMicrosoft Teamsアプリをインストールしてください。

Android端末の場合

GooglePlayストアから、
Microsoft Teamsアプリを
インストールしてください。

iOS端末の場合

AppStoreから、
Microsoft Teamsアプリを
インストールしてください。

オンライン説明会当日

手順2 | オンライン説明会へ参加してください。

ご予約の時間になりましたらゲスト招待メールに記載しているURLを開いてください。

PC、タブレットをご利用のお客様

代わりにweb上で参加 をクリックしてください。

Webブラウザが切り替わりましたら

(初めてTeamsを利用する場合)
マイクとスピーカー (もしくはヘッドセット) を
許可しますか?の許可をタップします。

その後、①名前を入力
②カメラ・音声をオンに設定
していただき

今すぐ参加 をクリックしてください。

スマホをご利用のお客様

ゲストとして参加 をタップしてください。

名前を入力し 会議に参加 をタップしてください。

画面が切り替わりましたら、
カメラ・マイクのマークをタップして
オンにしてください。

担当者がご案内いたします。

※担当者が不在の場合には「会議の参加者がまもなくあなたを招待します。」というメッセージが表示されますので、しばらくお待ちください。

オンライン説明会当日

手順3 | オンライン説明会を終了する

終了する際は



をクリックしてオンライン説明会の通話を終了してください。



注意

切断しないとご自身のカメラ映像、音声の説明会参加者に繋がったままとなりますのでご注意ください。

通話終了後、ブラウザ・アプリを閉じてください。