

個人情報取扱変更等請求書

近鉄不動産株式会社 御中

年 月 日

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

ご 住 所

ご 氏 名

印

【1. 請求の対象となるご本人の情報】			
ご 氏 名		生年月日	年 月 日
ご 住 所	〒 —		
お電話番号	() —		
個人情報をご提供 いただいた時期・場 所・方法など	※保有個人データを特定するため、可能な限り詳細にご記入ください		

【2. 上記の個人情報に関する請求内容】	
<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	<input type="checkbox"/> 訂正・追加または削除
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 利用の停止または消去
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
※請求事項の欄に印を付けて下さい	
【3. 訂正等の内容】	
<input type="checkbox"/> 新しいご住所	(〒)
<input type="checkbox"/> 新しい電話番号	()
<input type="checkbox"/> 新しいFAX番号	()
<input type="checkbox"/> 新しいE-mail	()
<input type="checkbox"/> その他	()
※該当事項の欄に印を付けて下さい	

開示等の求めに応じる手続きのご案内

当社が保有する個人情報について、開示等を希望されるお客様は、以下の手続きに従い、ご請求ください。

請求内容 項目	①開示、利用目的の通知	②訂正・追加・削除、利用停止・消去、 第三者提供の停止
お客様からの 申請方法	所定請求書及び添付書類を郵送(※1)	左記に同じ
当社における 確認方法 (添付書類)	本人確認書類(※2)	左記に同じ
手数料	500円(税込)／件(※3)	無料

※1 郵送先 〒543-0001 大阪市天王寺区上本町6-5-13

近鉄不動産株式会社 総務部 宛

封筒表面に「個人情報開示等請求書在中」と朱書きしてください。

※2 現在有効なもので住所、氏名および生年月日の記載があるものに限りです。

例) 運転免許証、各種健康保険証、年金手帳、住民票の写し、パスポート(写真および住所のページ)または外国人登録証明書などのコピー

なお、返信先は上記本人確認書類に記載されたご本人の住所に限らせていただきます。

※3 請求書に現金を同封し、現金書留郵便でご送付ください。

(開示等の求めに関する注意事項)

- ・開示等の求めについては、必ず当社所定の請求書をご使用いただきますようお願いいたします。他の書式による場合には、開示等の求めをお受けできません。
- ・確認書類の取得費や郵送費など、開示等の求めにかかる費用については、すべてご本人様の負担とさせていただきます。
- ・開示等の求めに際してご提出いただく確認書類に、本籍地や基礎年金番号などの開示等の求めに必要な記載がある場合、該当部分を塗りつぶす等、読み取れないようにしていただいても構いません。
- ・確認書類にマイナンバーが記載されている場合は、必ずその記載箇所を塗りつぶす等、読み取れないようにしてください。
- ・確認書類として健康保険証の写しを提出される場合は、記載されている保険者番号および被保険者等記号・番号を、あらかじめ塗りつぶして提出してください。
- ・開示等の求めに関し発生した送付中の郵便事故等については、当社の責に帰すべき事由による場合を除き、当社は一切の責任を負いません。

(開示等の求めに対する当社の対応)

当社は、開示等の求めに関する請求書等をすべて不備なく受領した時点から手続を開始いたします。なお、保有個人データの特定に時間を要する場合など、当社の作業上、お日にちをいただく場合がございます。

(開示等の求めに応じない場合)

当社は、所定の請求内容以外の求めである場合や、次に掲げる場合には開示等の求めに応じかねます。

- ①請求書に記入漏れや押印漏れがあるなど必要事項が記載されていないとき
 - ②確認書類が同封されていない場合など本人からの請求であることが確認できないとき
 - ③手数料が同封されていないまたは不足しているとき
 - ④個人情報の保護に関する法律第32条第2項但書、第33条第2項但書（同条第5項において準用する場合を含みます。）、第34条第2項ならびに第35条第2項但書、第4項但書および第6項但書に定める場合に該当するとき
- ※ご提出いただいた書類等に不備がある場合は、請求書に記入いただいた住所に当社から連絡をいたします。なお、連絡後一定期間が経過しても訂正、再提出等を行っていただけない場合は、開示等の求めがなかったものとして対応させていただきます。
- ※開示等の求めに応じない場合は、当社からその旨を返答いたします。なお、「開示」および「利用目的の通知」の求めについては、当社がこれに応じない場合であっても当社所定の手数料をいただきます。

(開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的)

開示等の求めに伴い、提出いただいた請求書または確認書類等により取得した個人情報は、ご本人様への連絡・返答、本人確認または手数料の収受など、開示等の求めへの対応に必要な範囲でのみ利用いたします。なお、ご提出いただいた確認書類は、開示等の求めへの対応後、返却させていただきます。